

Ano Letivo 2023/2024

Planificação Mensal – Oferta Complementar 3.º / 4.º Ano - Cidadania Digital

Domínio/ Tema	Mês	Aula	Competências Específicas	Material	Avaliação
Computador	Setembro/outubro	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risco de utilização do computador;</li> <li>- Sistema periférico de entrada;</li> <li>- Sistema periférico de saída;</li> </ul>	Computador Rato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;</li> <li>- Comportamentos e atitudes em sala de aula;</li> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noção de rede de internet/WiFi/ hotspot;</li> <li>- Copiar ou mover pastas e ficheiros;</li> </ul>		
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copiar ou mover pastas e ficheiros;</li> <li>- Procurar pastas e ficheiros;</li> <li>- Personalizar ícone;</li> </ul>		
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalizar o ambiente de trabalho;</li> </ul>		

Processador de Texto	Outubro/novembro	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer o ambiente gráfico;</li> <li>- Abrir e fechar documentos existentes;</li> <li>- Redigir textos;</li> </ul>	Computador Rato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;</li> <li>- Concretização do trabalho individual/grupo;</li> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> <li>- Articulação interdisciplinar de competências;</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar diversas ferramentas do programa;</li> <li>- Utilizar o corretor ortográfico;</li> <li>- Renomear documentos;</li> </ul>		
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir formas geométricas e similares;</li> <li>- Inserir símbolos;</li> </ul>		
		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gravar documentos;</li> <li>- Imprimir documentos;</li> </ul>		
		5	<p><u>4.º Ano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gravar documentos no disco ou em outros suportes;</li> <li>- Retirar informações da internet e inserir num documento.</li> </ul>		
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir numeração de páginas;</li> <li>- Inserir cabeçalho e rodapé;</li> <li>- Inserir caixa texto, formatar e mover;</li> <li>- Agrupar e desagrupar objetos e imagens;</li> </ul>		

Internet	Dezembro/janeiro/fevereiro	1	- Distinguir, em contexto digital, situações reais e/ou ficcionadas; - Reconhecer direitos de autor e de imagem;	Computador Rato Auriculares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;</li> <li>- Concretização do trabalho individual/grupo;</li> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> <li>- Articulação interdisciplinar de competências;</li> </ul>
		2	- Compreender o conceito de liberdade de expressão; - Ter noção da importância de referir sempre a autoria dos trabalhos;		
		3	- Aceder ao email institucional; - Compreender a importância das palavras-passe e a sua		
		4	confidencialidade; - Conhecer o ambiente gráfico do email e suas funcionalidades;		
		5	- Cuidados a ter na utilização de ferramentas de comunicação;		
		6	- <u>Reconhecer a importância de encerrar/terminar sessão de email;</u>		
		7	- Escrever/enviar mensagens de email; - Ler mensagens recebidas;		
		8	<u>4.º Ano</u> - Anexar documentos ou imagens a um email;		
		9	- Criação da Classrrom para a turma com email institucional; - Conhecer o ambiente gráfico da Classrrom e suas funcionalidades;		
		10	- Guardar endereços de sites e páginas nos favoritos; - Copiar blocos de textos para documento word; - Guardar/copiar uma imagem de uma página web;		

Desenho e Tratamento de Imagem 3.º Ano	Março/Abril/Maio	1	- Aceder ao programa PAINT através do menu iniciar;	Computador Rato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;</li> <li>- Concretização do trabalho individual/grupo;</li> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> </ul>
		2	- Reconhecer o ambiente gráfico;		
		3	- Redimensionar imagens;		
		4	- Editar imagens;		
		5	- Selecionar partes de uma imagem;		
		6	- Cortar/copiar imagens;		
Ferramentas de Apresentação 4.º Ano	Março/ Abril / Maio	1	<b>POWERPOINT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceder ao programa através do menu iniciar;</li> <li>- Conhecer o ambiente gráfico e as suas funcionalidades;</li> </ul>	Computador Rato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;</li> <li>- Concretização dos trabalhos propostos;</li> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> <li>- Articulação interdisciplinar de competências;</li> </ul>
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecionar uma estrutura do programa ou em branco;</li> <li>- Inserir diapositivo e selecionar diapositivo adequado;</li> <li>- Adicionar/duplicar/mover diapositivos;</li> </ul>		
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escrever nos diapositivos;</li> <li>- Formatar tipo de letra e texto;</li> <li>- Alinhar texto, formatar espaçamentos entre linhas;</li> <li>- Inserir imagens;</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir formas geométricas;</li> <li>- Guardar apresentação;</li> <li>- Visualizar apresentação;</li> </ul>		
		4	<p><b>CANVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceder ao programa através do menu iniciar;</li> <li>- Conhecer o ambiente gráfico e as suas funcionalidades;</li> </ul>	Computador Rato	- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;
		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar um cartaz;</li> <li>- Inserir imagem de fundo e outras imagens;</li> <li>- Inserir e formatar texto;</li> </ul>		- Concretização dos trabalhos propostos;
		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partilhar no Google Classroom;</li> <li>- Fazer o Download em PNG ou PDF e guardar;</li> <li>- Encerrar plataforma.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> <li>- Articulação interdisciplinar de competências;</li> </ul>
Tratamento de dados		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceder ao programa EXCEL;</li> <li>- Reconhecer o ambiente gráfico e as suas funcionalidades;</li> <li>- Escrever em células;</li> </ul>	Computador Rato	- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;

		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatar células;</li> <li>- Elaborar uma grelha: noção de linha e coluna;</li> <li>- Formatar uma grelha (alargar células, unir células, eliminar linhas/colunas);</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concretização dos trabalhos propostos;</li> </ul>
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserir uma função (exemplo: soma);</li> <li>- Guardar documentos;</li> <li>- Encerrar programa;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> </ul>
Jogos Educativos/ Plataformas Educativas	Ao longo de todo o ano letivo		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aceder às plataformas educativas (exemplo: Hypatiamat, Mais Cidadania, Escola Virtual e outras);</li> <li>- Conhecer o ambiente gráfico das plataformas/jogos educativos;</li> <li>- Desenvolver de forma ativa competências associadas às plataformas/jogos educativos;</li> </ul>	Computador Rato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observação direta do trabalho desenvolvido pelos alunos;</li> <li>- Concretização dos trabalhos propostos;</li> <li>- Participação e interesse demonstrado em sala de aula;</li> </ul>
Links Interessantes (materiais, animações, vídeos, jogos)			<a href="https://www.passaportugal.pt/recursos-e-competencias/">https://www.passaportugal.pt/recursos-e-competencias/</a> <a href="https://www.seguranet.pt/">https://www.seguranet.pt/</a> <a href="https://cctic.es.ipsantarem.pt/jogos/o-computador-conteudo-1-2-ciclos/">https://cctic.es.ipsantarem.pt/jogos/o-computador-conteudo-1-2-ciclos/</a>		

<https://ensina.rtp.pt/dossie/seguranca-na-internet/seguranca-na-internet/>

**Nota importante:** todas as competências TIC devem ser desenvolvidas em Oferta Complementar e de forma transversal em todas as disciplinas;

**No final do 1.º Ciclo do Ensino Básico, os alunos deverão adquirir competências que os tornem capazes de interagir na Sociedade de Informação e Comunicação:**

- Adquirir uma atitude experimental, ética e solidária na utilização das Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC);
- Utilizar de forma consistente o computador como ferramenta de aprendizagem e construção do conhecimento;
- Manusear o software utilitário essencial;
- Recolher e selecionar informação com recurso à internet;
- Adquirir uma atitude crítica e construtiva no tratamento da informação;
- Desenvolver o interesse e a capacidade de autoaprendizagem nas TIC;
- Adquirir competências no trabalho colaborativo com as TIC;
- Cooperar em grupo para a concretização de tarefas;
- Aplicar as competências TIC de forma transversal em contextos diversificados.