

AGENDAMENTO DE REUNIÃO COM A DIREÇÃO

Ano Letivo ____ / ____

Enc. Educação/Entidade: _____

Nome do(a) Educando(a): _____

Ano: ____ Turma: ____

Diretor(a) de Turma / Professor(a) Titular de Turma: _____

Abordou o(a) Diretor(a) de Turma/Professor(a) Titular de Turma sobre o assunto? ☐ Sim ☐ Não

Assunto: _____

Telemóvel/Telefone: _____

Recebido por: _____ Data: ____ / ____ / ____

Reunião Agendada para: ____ / ____ / ____ Hora: ____ h: ____ m

Assistente Operacional / Técnico(a) /Elemento da Direção que fez a marcação:

ATENDIMENTO – Assuntos Tratados:

Agrupamento de Escolas João de Meira, ____ de _____, de _____

A Direção: _____

Enc. Educação/Entidade: _____

Contactos dos Serviços Administrativos: secretaria@aejoaodemeira.pt e 253516914.